

## 2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçlerine aşağıdaki linklerden ulaşılabilmektedir.

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt\\_Yap%C4%B1s%C4%B1\\_f440b](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt_Yap%C4%B1s%C4%B1_f440b)

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/G%C3%B6rev\\_Tan%C4%B1mlar%C4%B1m%C4%B1z\\_99c72](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/G%C3%B6rev_Tan%C4%B1mlar%C4%B1m%C4%B1z_99c72)

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F\\_Ak%C4%B1%C5%9F\\_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz\\_94ee1](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz_94ee1)

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması

Karar verme mekanizmaları; birimimizin yönetim kademelerinde değerlendirilerek bağımsız olarak işletilmektedir. Öngörülen yönetim modeli web sitemizde yer alan örgüt yapısı ve görev tanımları dikkate alınarak düzenlenmiştir.

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar

Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı'nda kurumsal politikalara ilişkin performans göstergeleri belirlenmiş, düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/\\_Stratejik\\_Plan\\_%C4%B0zleme\\_ve\\_De%C4%9Ferlendirme\\_8787c](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/_Stratejik_Plan_%C4%B0zleme_ve_De%C4%9Ferlendirme_8787c)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları*

-Görev tanımlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/G%C3%B6rev\\_Tan%C4%B1mlar%C4%B1m%C4%B1z\\_99c72](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/G%C3%B6rev_Tan%C4%B1mlar%C4%B1m%C4%B1z_99c72)

-İş akış şeması aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F\\_Ak%C4%B1%C5%9F\\_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz\\_94ee1](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz_94ee1)

-Geri bildirim yöntemleri olarak; ogrenciisleri@bilecik.edu.tr adresi üzerinden gelen e postalar, CİMER üzerinden gelen sorular ve EBYS üzerinden öğrenci dilekçeleri cevaplanmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

#### *A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik*

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Kamuoyu; birimiz web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden duyuru ve e-posta aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılan duyurular kanıtlar kısmına eklenmiştir. Web sayfamızdaki duyurulara da <http://w3.bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/tum-duyurular> adresinden ulaşılabilmektedir.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

İç ve dış paydaşlarımız memnuniyet ve geri bildirimlerini EBYS ve e posta aracılığıyla yapmaktadırlar.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları

İç ve dış paydaşlarımız memnuniyet ve geri bildirimlerini EBYS ve e posta aracılığıyla tarafımıza ulaştırmasından sonra konu üzerinde incelemeler yapılarak gerekli iyileştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### *A.3.4. Süreç yönetimi*

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)

Süreç yönetimi modeli ve uygulamalarına;

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F\\_Ak%C4%B1%C5%9F\\_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz\\_94ee1](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz_94ee1) adresinden ulaşılabilmektedir.

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim mekanizması;

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F\\_Ak%C4%B1%C5%9F\\_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz\\_94ee1](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz_94ee1) adresindeki iş akışları içinde yer almaktadır.

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Süreçler içinde paydaş katılımını gerektiren adımlar KAYSİS belgelerine uygun şekilde hazırlanmış dokümanların içerisinde yer almaktadır.

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar

Süreç mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesi; Kanun, Yükseköğretim Kurulu'nun yönetmelik, uygulama usul ve esasları ve kurul kararları ile personel ve öğrencilerimizin geri dönüşleri değerlendirilerek güncelleştirilmektedir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### *A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı*

-İç ve dış paydaş listesi

İç paydaşlar;

- Rektörlük
- Genel Sekreterlik
- Daire Başkanlıkları
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- BŞEÜ Koordinatörlükleri
- BŞEÜ Fakülteleri/Enstitüleri/YO/MYO
- Birim personeli
- BŞEÜ akademik ve idari personeli
- BŞEÜ öğrencileri

Dış paydaşlar;

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

- Yükseköğretim Kalite Kurulu
- Yerel Yönetimler
- Diğer Üniversiteler
- İş yerleri

-Paydaş önceliklendirilmesi

Yönetim ve karar mekanizmasında iç paydaşlarımızla, uygulama alanında ise genel olarak dış paydaşlarla temaslar önceliklendirilmektedir.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Karar alma sürecinde paydaş katılımları elektronik ortamda (EBYS) bulunmaktadır. Yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanakları birimimiz arşivinde muhafaza edilmektedir.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları elektronik ortamda (EBYS) bulunmaktadır. Yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanakları birimimiz arşivinde muhafaza edilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri*

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

EBYS, [ogrenciisleri@bilecik.edu.tr](mailto:ogrenciisleri@bilecik.edu.tr) e-posta adresi üzerinden ve yüz yüze olarak dilek/şikâyet ve önerilerini iletmektedirler.

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında; Öğrenci Bilgi Sisteminde, yönetmelik, yönerge ve uygulama usul ve esaslarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler

Daire başkanlığımızda bulunmamaktadır.

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik herhangi bir kanıt bulunmamaktadır.

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil)

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliği; EBYS ve ogrenciisleri@bilecik.edu.tr e-posta adresi olarak tarafımıza gelen geri bildirimlerle elektronik ortamlarda saklanmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### *B.1.1. Programların tasarımı ve onayı*

-Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Ön lisans program açma ile lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı kurulması önerisinde bulunacak akademik birimler, öneri dosyasını programın kendi alanında ulusal/uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun iç ve dış paydaşların görüşlerini de değerlendirerek hazırlar. Akademik birimler tarafından ilgili birim kurul kararıyla birlikte paydaş görüşlerinin, ön lisans program açma/lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı kurulması gerekçesi ile ABAYS sistemine girilmesi gereken bilgilerin Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmektedir.

-Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı, (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144252> adresinde Akademik Birimler Yeni Bölüm Açılması İşlemleri İş Akış Süreci bulunmakta olup 2023 yılında güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

-Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

Bologna sürecini yürütmekte olan Üniversitemizde program çıktıları TYYÇ ve alan yeterlilikleriyle uyumlu olacak şekilde tasarlanır. Program tasarlama aşamasında, iç ve dış

paydaşlar ile anket yapılarak elde edilen veriler ışığında program çıktılarının sektör, TYYÇ ve alan yeterlilikleri uyumu sağlanır. Program çıktılarıyla TYYÇ ve alan yeterlilikleri ilişki matrisleri hazırlanarak (<http://ebs.bilecik.edu.tr>) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılır.

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

*B.1.2. Programın ders dağılım dengesi*

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesiyle ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin en az %25' i kadar olması tavsiye edilmektedir.

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

*B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu*

-Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasında ilişkilendirme yapılır ve ilgili matrisler (<http://ebs.bilecik.edu.tr>) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılır.

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Aynı veya benzer içerikli zorunlu derslerin başka bölümden alınmasına birim yönetim kurulu karar vermektedir.

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Daire başkanlığımızda bulunmamaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı*

-AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

(<http://ebs.bilecik.edu.tr>) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılmaktadır.

-Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Eğitim-Öğretim Dönemi içinde yapılan İşletmede Mesleki Eğitim, Üniversite akademik takvimine uygun olarak meslek yüksekokullarında 4. yarıyıl süresince, Mühendislik Fakültesinde 8. yarıyıl süresince bahar döneminde 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır. İşletmede Mesleki Eğitim meslek yüksekokullarında (19 AKTS) ve Mühendislik Fakültesinde (30 AKTS) dersin iş yükleri ilgili kurullarca belirlenir. Sağlık alanında hastanelerde yapılan uygulamaların iş yükleri ise ilgili kurullarca belirlenir.

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesine göre yürütülmektedir. Kredi Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilerek daha önce alıp da CC ve üzeri harf notu ile başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için en geç bir hafta içinde karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili sınıfa yapılır. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin intibakı ise okudukları programın birinci sınıfına başladıklarında yapılır.

Öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS toplamı, ders planındaki ilgili sınıf AKTS yükünün % 60'ı ve üzerinde ise bir üst sınıfa intibakı yapılır. Ancak yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kabul edildikleri sınıfa, dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ise üçüncü sınıfa intibakları yapılır.

-Diploma Eki



Diploma eki tüm Lisansüstü ve Lisans öğrencilerine verilmekte olup Ön Lisans öğrencilerinden isteyen öğrencilere de verilmektedir.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

*B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi*

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Daire başkanlığımızda bulunmamaktadır.

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programları güncellemek üzere kurulan mekanizma bulunmamaktadır.

-Program çıktılarının ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

Daire başkanlığımızda bulunmamaktadır.

-Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler

Daire başkanlığımızda bulunmamaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

*B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi*

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

Eğitim öğretim komisyonu, iş yeri uygulaması üst kurulu vb. komisyon ve kurullar tarafından çalışmalar yürütülmektedir.

-Eğitim ve ğretim ile lme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Üniversitenin lme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler n Lisans ve Lisans Eğitim- ğretim Yönetmeliği, Başarı Değerlendirme Yönergesi ile Bağıl Değerlendirme Yönergesinde belirtilen şekilde ğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

-Bilgi Yönetim Sistemi

Eğitim ğretim süreçleri ğrenci bilgi sistemi üzerinden (obs.bilecik.edu.tr), eğitim bilgi sistemi (ebs.bilecik.edu.tr) ve uzaktan eğitim sistemi (ders.bilecik.edu.tr) zerinden yürütülmektedir.

-Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Komisyon ve kurullar tarafından alınan kararlar ektedir.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)**

### *B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri*

-Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde ğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

ğrenme ve öğretme merkezi kurulması ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilmiş ancak uygun görülmemiştir.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### *B.2.2. Ölçme ve değerlendirme*

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

-Sınav güvenliği mekanizmaları

Akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### *B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\**

-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Üniversitede, öğrenci kabullerinde ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanarak açık ve tutarlı kriterler esas alınır.

-Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

Önceki Öğrenmelerin Tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler (AKTS) kullanılmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuru tarihleri Üniversite Akademik Takviminde belirtilmiş ancak başvuru yapan öğrenci olmamıştır.

-Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar

Yatay geçiş, yabancı uyruklu ğrenci sınavı (YÖS), ift ana dal programı (ÇAP), yan dal programı ğrenci kabullerinde mevcut yönetmelik ve yönergelere uygun olarak işlem yapılmaktadır.

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Öğrenci kabulleri Üniversitemiz web sayfası üzerinden paydaşlarımıza duyurulmaktadır.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma*

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Akademik danışmanları ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Ayrıca Sürekli Eğitim merkezi tarafından sertifika programları açılmaktadır.

-Merkezi yerleştirmeyle gelen ğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu ğrenci sınavı (YÖS), ift anadal programı (ÇAP), yandal ğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Merkezi yerleştirmeyle gelen ğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu ğrenci sınavı (YÖS), ift ana dal programı (ÇAP), yan dal programı ğrenci kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları web üzerinden alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve adaylara sonuçlar ilan edilmektedir.

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*

Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### *B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri*

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır.

-Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Teknik danışmanlık hizmetleri UZEM birimi tarafından yürütülmektedir.

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar

Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### *B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Daire başkanlığımızın bu konuda bir çalışması bulunmamaktadır.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları

Daire başkanlığımızın bu konuda bir çalışması bulunmamaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi*

-Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

-Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrenme ve öğretme merkezi kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerine katılımını gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

Daire Başkanlığımızın bu konuda bir çalışması bulunmamaktadır.

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Daire Başkanlığımızın bu konuda bir çalışması bulunmamaktadır.

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Daire Başkanlığımızın bu konuda bir çalışması bulunmamaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### **C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME**

#### **C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### *C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar*

-Doktora programları

Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı doktora programları aşağıdadır.

Biyoteknoloji – DR

Coğrafya – DR

Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği – DR

Enerji Sistemleri Mühendisliği – DR

İktisat – DR

İnşaat Mühendisliği – DR

İnşaat Mühendisliği Ortak – DR

İşletme – DR  
Kimya Mühendisliği – DR  
Kimya Mühendisliği Ortak – DR  
Kimya – DR  
Makine Mühendisliği – DR  
Matematik – DR  
Matematik Ortak – DR  
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği – DR  
Moleküler Biyoloji ve Genetik – DR  
Moleküler Biyoloji ve Genetik Ortak – DR  
Tarih – DR  
Tarla Bitkileri – DR  
Türk Dili ve Edebiyatı - DR

-Doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Daire başkanlığımız tarafından yürütülen bir faaliyet bulunmamaktadır.

-Doktora ve doktora sonrası programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

100/2000 Doktora bursu alan 6 öğrenci bulunmaktadır.

-Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

Doktora programlarına ilişkin eğitim-öğretim yıllarının güz ve bahar dönemlerinde doktora öğrenci sayılarının artırılmasına ilişkin çalışmalar yapılarak ilana çıkılmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)\***

*\*Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak adına Üniversitemiz programlarının müfredatlarında yer alan Sosyal Sorumluluk

derslerinin sayısının artırılmasına ilişkin Akademik Birimlerin Yeni Ders Önerileri takip edilmektedir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler)\*

*\*Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmekte midir? Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları bulunmakta mıdır?

Toplumsal Katkı performansına ilişkin D.2.'de bahsedilen Sosyal Sorumluluk dersi 2022-2026 Stratejik Planında yer alan Amaç, Hedef ve Performans göstergeleri başlığı altında yer alan Toplumsal Katkı hedefi yıl içerisinde belirli dönemlerde gözlenmekte ve yine Daire Başkanlığımıza Akademik Birimlerden gelen Yeni Ders Önerileri kesinleştikten sonra OBS sistemi üzerinden izleme yapılmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*